



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

San Ignacio, 12 de julio del 2023

**OFICIO N° 0124 - 2023/ME /DRE-CAJ/UESTP-SI/ JUA**

SEÑOR  
MG. OSCAR GONZALES CRUZ  
DIRECTOR GENERAL DE LA UGEL SAN IGNACIO  
CIUDAD



**Asunto: Solicito puesto para prácticas pre-profesionales**

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez manifestarle que, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "San Ignacio" imparte formación Profesional Técnica en los cinco (05) Programas de Estudio de: Producción Agropecuaria, Computación e Informática, Enfermería Técnica, Administración de Empresas y Contabilidad.

La ex alumna **ZETA CASTRO SANDIA JENNIFER**, ha cursado el V y VI semestre del Programa de Estudios de COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA que corresponde al III Módulo "**GESTIÓN DE APLICACIONES PARA INTERNET Y PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**" y por lo tanto está en condiciones de realizar prácticas pre-profesionales de su especialidad, y a fin de lograr su Titulación Profesional, debe acumular 296 horas de prácticas pre-profesionales. Asimismo, las unidades didácticas que desarrollan en el III Módulo son:

- Diseño Gráfico
- Animación de Gráficos
- Herramientas Multimedia
- Producción Audiovisual
- Diseño Web
- Taller de Programación Web
- Comercio Electrónico
- Aplicaciones Móviles
- Gestión y Administración Web

En tal sentido, solicito a usted se digne aceptar y autorizar a nuestra egresada para que realice sus prácticas en la Institución que usted dirige, de lo cual mucho estimaré nos devuelva llenada la ficha adjunta

Agradeciendo su atención al presente, le reitero las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

AMPV/JUA  
Cc/Arch



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DRE. CAJAMARCA  
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"  
Mg. Ana M Panhuaman Velásquez  
JEFE DE UNIDAD ACADEMICA



**FICHA DE ACEPTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONAL**

**1. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

Razón social de la Empresa: UGEL - SAN IGNACIO

Dirección: Av. Chilique, San Ignacio 305

Nombre del supervisor calificador de la Práctica Pre profesional: Luis Gabriel Vera flores

**2. DATOS PRACTICANTE**

Apellidos y Nombres: Zeta Castro Sandra Jennifer

**3. DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

Periodo de las practicas

Del : 17-07-2023

Al : 08-09-2023

Horario:

Mañana: De: 08:00 am a 01:00 pm

Tarde: De: 03:00 pm a 05:00 pm

Días:

Lunes a viernes: (X)

Lunes a sábado: ( )

Área de las Practicas: Oficina de Informática



**IMPORTANTE:**

Cualquier borrón o enmendadura, anulará el presente documento.

  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
 UGEL SAN IGNACIO  
 Mg. Oscar Gonzales Cruz  
 DIRECTOR

Vº Bº RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN

**NOTA**

- El practicante se compromete a respetar el reglamento interno de trabajo de la institución.
- La empresa se compromete a brindar un buen trato y seguridad al Practicante durante el aprendizaje





## II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

- Examine cuidadosamente cada una de las descripciones antes de decidir por el numero 0.0 hasta la unidad (01) que mejor describe la persona a quien está usted calificando.
- Coloque el número correspondiente en el cuadro de la calificaciones de acuerdo a las siguiente escala:  
 -Insuficiente : (0.0), (0.1), (0.2), (0.3), (0.4), (0.5).  
 -Suficiente : (0.6) y (0.7)  
 -Destacado : (0.8) y (0.9)  
 -Excelente : (1)
- La nota de practica que la empresa asigne al practicante es la suma del puntaje de los criterios de evaluación indicados en la ficha adjunta: A + B + C + D
- Para la conversión del puntaje vigesimal a evaluación cualitativa (letras), tomara en cuenta la siguiente escala:  
 18 – 20                    A: Muy Bueno                    15 – 17                    B: Bueno  
 13 – 14                    C: Aceptable                    Menor a 13                    D: Deficiente

## III. CRITERIOS PARA LA EVALUACION.

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL TRABAJO.	CALIFICACION
1. Demuestra seguridad y habilidad en un trabajo.	0.9
2. Programa convenientemente su trabajo.	0.8
3. Trabaja eficientemente.	0.9
4. Calidad, presentación y cuidado en alto grado.	0.9
5. Usa adecuadamente los equipos, maquinaria y herramientas.	0.9
B. CALIDAD EMPRESARIAL Y/O INSTITUCIONAL.	
6. Identifica la estructura de la organización y los objetivos de la empresa y/o institución.	0.8
7. Muestra brillantes iniciativas y seriedad en sus planteamientos, son bien definidos.	0.8
8. Planea soluciones acertadas a problemas laborales.	0.8
9. Toma decisiones acertadas y oportunas.	0.9
10. Habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción o prestaciones de servicios.	0.8
C. ASPECTO ACTITUDINAL.	
11. Coopera con la conservación y mantenimiento de equipos.	0.9
12. Es puntual o pocas veces falta o llega tarde.	0.8
13. Disciplinado en la realización de tareas.	0.9
14. Denota interés por aprender cosas nuevas.	0.8
15. Tiene capacidad de integración y colaboración.	0.8
D. PROYECCION EDUCATIVO COMUNAL	
16. Se comunica con fluidez y propiedad.	0.8
17. Participa activamente en clubes deportivos y/o culturales de su empresa y/o institución.	0.8
18. Tiene manifestaciones de cortesía y buen trato.	0.9
19. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros.	0.8
20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontaneo a sus compañeros de trabajo, cuando lo requiere el caso.	0.8

TOTAL PUNTAJE	EN NUMEROS: 17
	EN LETRAS Diecisiete

LUGAR Y FECHA: San Ignacio, 14/09/23.

Supervisor calificador



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
 SAN IGNACIO  
 TAP. Luis Gabriel Vera Flores  
 RESPONSABLE DE INFORMATICA