



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 003-2023/REG.CAJ/DRE.CAJ/UGEL-SI/OPDI/INF

AL : Mg. Óscar Gonzales Cruz
Director General

DE : TAP. Luis Gabriel Vera Flores
Responsable de la Oficina de Informática

ASUNTO : Informe sobre culminación de prácticas pre-profesionales

REFERENCIA : Oficio N° 0033-2023/ME/DRE-CAJ/IESTP-SI/D.G.

FECHA : San Ignacio, 03 de marzo el 2023.



Por medio del presente me dirijo al despacho de su digno cargo para saludarlo muy cordialmente, a la vez informar sobre la culminación de prácticas pre-profesionales realizadas por el siguiente alumno(a) en la Oficina de Informática y Sistemas:

| N° DNI | Apellidos y Nombres | Institución | Tipo |
|----------|-------------------------------|-----------------------|-----------|
| 73693571 | Lalangui Alba Luis Alberto | I.E.S.T.P San Ignacio | Iniciales |

Quienes han culminado de manera satisfactoria, cumpliendo todas las actividades encomendadas.

Se emite el presente informe para su firma final de cada informe de prácticas en señal de conformidad, asimismo esta información puede ser corroborada de manera virtual ingresando al siguiente enlace web:

<https://directorio.appsugelsanignacio.info/apps/practicantes>

Atentamente;

UGEL SAN IGNACIO
LUIS GABRIEL VERA FLORES
INFORMÁTICA Y SISTEMAS



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

San Ignacio, 05 de Enero del 2023.

OFICIO N° 0033 - 2020/ME/DRE-CAJ/IESTP-SI/D.G.

SEÑOR

Mg. OSCAR GONZALEZ CRUZ

DIRECTOR UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO

CIUDAD

| | |
|---|---|
| GRC GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UGEL SAN IGNACIO TRAMITE DOCUMENTARIO |
| 06 ENE 2023 | |
| REG. N° 00575 | FOLIOS: 02 |
| DESTINO: Penso | FIRMA: [Firma] |

Asunto : Solicito puesto para prácticas profesionales

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial saludo y a la vez manifestarle que, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "San Ignacio", imparte Formación Profesional Técnica en cinco (05) programas de estudios: Producción Agropecuaria, Computación e Informática, Enfermería Técnica, Administración de Empresas y Contabilidad.

El alumno **LALANGUI ALBA LUIS ALBERTO**, ha cursado el I y II semestres académicos de la Carrera Profesional de COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, que corresponde al I módulo "GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO, SEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN", está en condiciones de realizar trabajos de su especialidad, y a fin de lograr su Titulación Profesional, debe acumular 265 horas de prácticas. Asimismo, las unidades didácticas que desarrollan en el I módulo son:

- ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO.
- INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
- REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
- DIDÁCTICA EN EL USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS.
- DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN.
- INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN.
- HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN.
- SEGURIDAD INFORMÁTICA.
- ADMINISTRACIÓN DE REDES.
- SOFTWARE DE SERVIDORES DE RED.

En tal sentido, solicito a usted se digne aceptar y autorizar a nuestra estudiante para que realice sus prácticas en la empresa que usted dirige, de lo cual mucho estimaré nos devuelva llenada la ficha adjunta.

Agradeciendo su atención al presente, le reitero las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRE CAJAMARCA
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"
Mg. Pedro Antonio Núñez Guerrero
DIRECTOR GENERAL



- 1°.- Razón social de la Empresa : UGEL San Ignacio
- 2°.- Dirección : Jr chililique 330.
- 3°.- Persona encargada del control de las Prácticas: Luis Vera Flores

| N° Ord. | Apellidos y Nombres | Período | Horario | Observaciones |
|---------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|
| 01 | LALANGUI ALBA LUIS ALBERTO | Del...09/01/2023 Al...24/02/2023 | 8:00-1:00 3:00-6:00 | |



UGEL SAN IGNACIO

MG. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

V° B° JEFE DE LA INSTITUCIÓN

EL PRACTICANTE SE COMPROMETE A RESPETAR EL REGLAMENTO DE TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN.



HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

I. DATOS GENERALES:

1. Practicante: Lalangui Alba Luis Alberto
2. Carrera Profesional: Computación e Informática Semestre: II
3. Período de evaluación:
 Del 09/01/2023 Al 23/02/2023 Total de Horas: 265 h
4. Razón social de la empresa: UGEL San Ignacio
5. Supervisor calificador de las prácticas:
 Nombres y Apellidos : Luis Gabriel Vera Flores
 Cargo : Responsable de la oficina de Informática
6. Lugar de la práctica : UGEL San Ignacio
 Oficina : Informática
 Taller :
 Laboratorio :
 Granja o Campo :
 Otros (especificar) :
7. Horario de prácticas : 08:00AM - 01:00PM / 03:00PM - 06:00 PM
8. Tareas asignadas :

- ✓ Dar mantenimiento a diferentes equipos de computo
- ✓ Limpiar el Gabinete o Case que no contenga polvo
- ✓ Limpiar las memorias RAM
- ✓ Cambio de la pasta térmica en el procesador y disipador de calor
- ✓ Cambio de pila
- ✓ Formateo de las unidades de almacenamiento
- ✓ Instalación de Sistema Operativo Windows 10
- ✓ Configurar correctamente la PC
- ✓ Copiar archivos a un disco duro para copiarlos a otra computadora
- ✓ Instalar el paquete de Office 2016 Profesional con su respectiva activación
- ✓ Instalar compresores 7-zip, Instalar Adobe Acrobat, Zoom
- ✓ Instalar antivirus Kaspersky Endpoint Security para Windows con su respectivo agente de red Kaspersky Security center 10
- ✓ Dar acceso a internet con su respectiva dirección IP y activación del servidor Proxy
- ✓ Utilizar la herramienta AnyDesk para dar asistencia remota a las PC, para poder instalar o configurar una PC
- ✓ Dar solución a problemas de impresión en impresoras Konica Minolta modelo bizhub 226 así como de impresoras HP LaserJet MFP M426fdw
- ✓ Instalar la impresora que se usa en las oficinas o áreas con su respectivo controlador
- ✓ Solucionar problemas con el audio y micrófono para reuniones por Google Meet o Zoom.



II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

- Examine cuidadosamente cada una de las descripciones antes de decidir por el número 0.0. hasta la unidad (01) que mejor describe a la persona a quien está usted calificando
- Coloque el número correspondiente en el cuadro de calificaciones de acuerdo a la siguiente escala:
 - Insuficiente : (0,0), (0,1), (0,2), (0,3), (0,4) y (0,5).
 - Suficiente : (0,6) y (0,7).
 - Destacado : (0,8) y (0,9).
 - Excelente : (1).
- La nota de práctica que la empresa y/o institución asigna al practicante es la suma de los criterios: A + B + C + D.
- Para la conversión del puntaje vigesimal a evaluación cualitativa (letra), tomará en cuenta la siguiente escala:

| | | | |
|---------|--------------|------------|----------------|
| 18 a 20 | A. Muy bueno | 14 - 17 | B: Bueno. |
| 11 a 13 | C: Aceptable | 10 a menos | D: Deficiente. |

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.

| A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO | CALIFICACION |
|--|--------------|
| 1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo. | 0.9 |
| 2. Programa convenientemente su trabajo. | 0.8 |
| 3. Trabaja eficientemente. | 0.8 |
| 4. Calidad, presentación y cuidado en alto grado | 0.8 |
| 5. Usa adecuadamente los equipos, maquinaria y herramientas | 0.9 |
| B. CALIDAD EMPRESARIAL Y/O INSTITUCIONAL | |
| 6. Muestras brillantes iniciativas y seriedad en sus planteamientos, son bien definidos | 0.8 |
| 7. Identifica la estructura de la organización y los objetivos de la empresa y/o institución | 0.8 |
| 8. Plantea soluciones acertadas a problemas laborales. | 0.8 |
| 9. Toma decisiones acertadas y oportunas. | 0.8 |
| 10. Habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción o prestación de servicios | 0.8 |
| C. ASPECTO ACTITUDINAL | |
| 11. Coopera con la conservación y mantenimiento de equipos. | 0.9 |
| 12. Es puntual o pocas veces falta o llega tarde. | 0.9 |
| 13. Disciplinado en la realización de tareas. | 0.9 |
| 14. Denota interés por aprender cosas nuevas | 0.8 |
| 15. Tiene capacidad de integración y colaboración | 0.8 |
| D. PROYECCIÓN EDUCATIVA COMUNAL. | |
| 16. Se comunica con fluidez y propiedad. | 0.8 |
| 17. Participa activamente en clubes deportivos y/o culturales de su empresa y/o institución. | |
| 18. Tiene manifestaciones de cortesía y buen trato. | 0.8 |
| 19. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros. | 0.8 |
| 20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontáneo a sus compañeros de trabajo, cuando lo requiere el caso. | 0.8 |

| | |
|---------------|------------------------|
| TOTAL PUNTAJE | EN NUMEROS : 17 |
| | EN LETRAS : Diecisiete |

LUGAR Y FECHA: San Ignacio, 28 de febrero del 2023

Firma y sello del responsable de la evaluación

GRC UGEL SAN IGNACIO
 LUIS GABRIEL VERG FLORES
 INFORMATICA Y SISTEMAS