



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

San Ignacio, 11 de mayo del 2022

OFICIO N° 0239 - 2022/ME /DRE-CAJ/UESTP-SI/JUA

SEÑOR
MG. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR DE LA UGEL SAN IGNACIO
CIUDAD

GRC GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UGEL SAN IGNACIO TRAMITE DOCUMENTARIO
HORA 11:34	
13 MAY 2022	
HAO:	FOLIOS: 02
REG. N°: 6409810	FIRMA:
DESTINO: UPEL	

Asunto: Solicito puesto para prácticas pre-profesionales

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez manifestarle que, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "San Ignacio" imparte formación Profesional Técnica en los cinco (05) Programas de Estudio de: Producción Agropecuaria, Computación e Informática, Enfermería Técnica, Administración de Empresas y Contabilidad.

La alumna **ZETA CASTRO SANDIA JENNIFER**, ha cursado el III y IV semestre del Programa de estudios de COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA que corresponde al II Módulo "**DESARROLLO DE SOTFWARE Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS**" y por lo tanto está en condiciones de realizar prácticas pre-profesionales de su especialidad, y a fin de lograr su Titulación Profesional, debe acumular 290 horas de prácticas pre-profesionales. Asimismo, las unidades didácticas que desarrollan en el II Módulo son:

- Análisis y Diseño de Sistemas
- Herramientas de Desarrollo de Software
- Taller de Base de Datos
- Metodologías de Desarrollo de Software
- Taller de Programación Concurrente
- Taller de Programación Distribuida
- Lógica de Programación
- Taller de Modelamiento de Software
- Administración de Base de Datos

En tal sentido, solicito a usted se digne aceptar y autorizar a nuestro estudiante para que realice sus prácticas en la Institución que usted dirige, de lo cual mucho estimaré nos devuelva llenada la ficha adjunta

Agradeciendo su atención al presente, le reitero las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

AMPV/JUA
Cc/Arch



MINISTERIO DE EDUCACION
DRE CAJAMARCA
E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"

Ana M. Parihuamán Velásquez
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA



HOJA DE EVALUACION DE LA PRACTICA PRE-PROFESIONAL EN LA EMPRESA

I. DATOS GENERALES.

1. Practicante: Sandra Jennifer Zeta Castro
2. Programa de Estudio: Computación Informática Semestre _____
3. Periodo de evaluación:
Del 16-05-2022 Al 03-07-2022 Total de horas 290
4. Razón social de la empresa: UGEL San Ignacio.
5. Supervisor calificador de la practica:
Nombre y Apellidos : Luis Gabriel Vera flores.
Cargo : _____
6. Área de la Practica : _____
Oficina : Oficina de informática.
Taller : _____
Laboratorio : _____
Granja o campo : _____
Otros(especificar) : _____
7. Horario de prácticas: 08:30 Am - 01-00 pm - 03:00 - 05-30.
8. Tareas Asignadas :
✓ Registro y Actualización de Personal en el módulo configuración (tabla personal del sistema de gestión Administrativo (Siga))
✓ Registro de Personal de la institución de la ugel, asimismo se hizo el registro de equipos, tanto su diagnóstico, mantenimiento preventivo, y también se registra sus características de cada equipo.
✓ Atención de registro de los tickets en mesa de ayuda.





II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

1. Examine cuidadosamente cada una de las descripciones antes de decidir por el numero 0.0 hasta la unidad (01) que mejor describe la persona a quien está usted calificando.
2. Coloque el número correspondiente en el cuadro de la calificaciones de acuerdo a las siguiente escala:
 -Insuficiente :(0.0), (0.1), (0.2), (0.3), (0.4), (0.5).
 -Suficiente :(0.6) y (0.7)
 -Destacado :(0.8) y (0.9)
 -Excelente :(1)

3. La nota de practica que la empresa asigne al practicante es la suma del puntaje de los criterios de evaluación indicados en la ficha adjunta: A + B + C + D
4. Para la conversión del puntaje vigesimal a evaluación cualitativa (letras), tomara en cuenta la siguiente escala:
 18 – 20 A: Muy Bueno 15 – 17 B: Bueno
 13 – 14 C: Aceptable Menor a 13 D: Deficiente

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACION.

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL TRABAJO.	CALIFICACION
1. Demuestra seguridad y habilidad en un trabajo.	0.9
2. Programa convenientemente su trabajo.	0.9
3. Trabaja eficientemente.	0.9
4. Calidad, presentación y cuidado en alto grado.	0.8
5. Usa adecuadamente los equipos, maquinaria y herramientas.	0.8
B. CALIDAD EMPRESARIAL Y/O INSTITUCIONAL.	
6. Identifica la estructura de la organización y los objetivos de la empresa y/o institución.	0.9
7. Muestra brillantes iniciativas y seriedad en sus planteamientos, son bien definidos.	0.8
8. Planea soluciones acertadas a problemas laborales.	0.8
9. Toma decisiones acertadas y oportunas.	0.8
10. Habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción o prestaciones de servicios.	0.8
C. ASPECTO ACTITUDINAL.	
11. Coopera con la conservación y mantenimiento de equipos.	0.8
12. Es puntual o pocas veces falta o llega tarde.	0.8
13. Disciplinado en la realización de tareas.	0.8
14. Denota interés por aprender cosas nuevas.	0.8
15. Tiene capacidad de integración y colaboración.	0.8
D. PROYECCION EDUCATIVO COMUNAL	
16. Se comunica con fluidez y propiedad.	0.9
17. Participa activamente en clubes deportivos y/o culturales de su empresa y/o institución.	0.8
18. Tiene manifestaciones de cortesía y buen trato.	0.8
19. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros.	0.8
20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontaneo a sus compañeros de trabajo, cuando lo requiere el caso.	0.8



TOTAL PUNTAJE	EN NUMEROS: <u>17</u>
	EN LETRAS: <u>Diecisiete</u>

LUGAR Y FECHA: San Ignacio, 03 de julio del 2022.



Supervisor calificador de la Practica
 INFORMATICA Y SISTEMAS

AMPV/JUA
 c.c.a